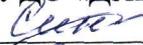


УТВЕРЖДЕНО
 Председатель ППО
 МАУДО «ДШХ №3»

 Ю.А.Синякова
 « 12 » января 2026 г.

**План работы
 первичной профсоюзной организации ДШХ №3
 на 2026 год**

| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Организационно-массовая работа | | | |
| 1. | Общее профсоюзное собрание. Отчет о выполнении коллективного договора. | Январь | Директор Пред. профкома Пред. ревиз. комиссии |
| 2. | Составление плана работы на новый год. | Январь | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |
| 3. | Оформление профсоюзного уголка. | Постоянно | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |
| 4. | Рассмотрение письменных и устных обращений работников - членов Профсоюза. | Постоянно | Председатель профкома |
| 5. | Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства. | Постоянно | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |
| 6. | Сверка членов профсоюза. | Сентябрь | Председатель профкома |
| 7. | Итоги работы профсоюзного комитета за 2025 год | Май | Пред. проф. -Синякова Ю.А. |
| Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза | | | |
| 1. | Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией. | Постоянно | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам |
| 2. | Участие в работе тарификационной, аттестационной комиссиях | В течение года | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам |
| 3. | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. | Февраль | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам |
| 4. | Рассмотрение и принятие нового проекта коллективного договора 2024-2026г. | Апрель | Директор Пред. профкома Пред. ревиз. комиссии |
| 5. | Пере выборы Отчетно-выборного собрания | Апрель | Директор Пред. профкома Пред. ревиз. комиссии |

| Работа по охране труда и здоровью | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. | Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда. | Постоянно | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью |
| 2. | Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью |
| Культурно-массовая и спортивная работа | | | |
| 1. | Организация и проведение праздников: - День профсоюзов республики Татарстан - День Учителя - День Матери - Конкурсу «Учитель года» - Новый год - 23 февраля и 8 Марта - 9 мая | По мере необходимости | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе |
| 2. | Поздравления пенсионеров, находящихся на заслуженном отдыхе | В течение года | Синякова Ю.А. |
| 3. | Участия в городских спортивных мероприятиях | В течение года | Синякова Ю.А. |
| 4. | Чествование юбиляров | В течение года | Синякова Ю.А. |
| 5. | Выделение материальной помощи | В течение года | Синякова Ю.А. |
| 6. | Организация отдыха на природе | Май | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе |
| Работа по социальному страхованию | | | |
| 1. | Организация обеспечения путевками в загородные лагеря детей сотрудников ДХШ №3 | В течение года | Синякова Ю.А. |
| 2. | Организация обеспечения путевками в санатории трудового коллектива | В течение года | Синякова Ю.А. |
| Работа контрольно-ревизионной комиссии | | | |
| 1. | Проверить состояние ведения профсоюзной документации. | Январь | Члены контрольно-ревизионной комиссии |
| 2. | Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы. | Апрель | Члены контрольно-ревизионной комиссии |
| 3. | Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия. | В течение года | Члены контрольно-ревизионной комиссии |